

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,898,320 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,633,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,589,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,089,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 244,800.-บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 269,280.-บาท		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,000.-บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,120.-บาท		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,000.-บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,120.-บาท		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,404,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาฯ ดังนี้		
1) ประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เป็นเงิน 134,640.-บาท		
2) รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เป็นเงิน 110,160.-บาท		
3) เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 คน เป็นเงิน 86,400.-บาท		
4) สมาชิกสภา อบต. จำนวน 24 คน เป็นเงิน 2,073,600.-บาท		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,500,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,080,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังสามปีกำหนด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับจำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งฯ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ที่ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 1-7 ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับที่ปรับใหม่ ในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8 ฯลฯ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	151,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด จำนวน 3 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,035,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา สำหรับการปฏิบัติงาน ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	153,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด		

งบดำเนินงาน	รวม	2,608,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	438,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตั้งไว้ 230,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอปพร., เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจการจ้าง ผู้ช่วยราชการ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ และเพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนวินัย กรณีมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามที่ระเบียบกำหนด ตั้งไว้ 50,000.- บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเวลาเร่งด่วนและจำเป็น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,315,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	325,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ,ซื้อบัญชี,ซื้อบังคับต่างๆ ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์สำนักงาน และเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับ หรือรูปเล่มต่างๆ ฯลฯ		

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณา และเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสารต่างๆ ของอบต. ทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ เช่น จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าล้าง,อัด,ขยายภาพสีหรือขาวดำ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาหน่วยงานอื่นทำการวิจัยความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน ฯลฯ
- ค่ารับหนังสือวารสาร ตั้งไว้ 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับหนังสือวารสารที่เกี่ยวกับความรู้ ทางวิชาการและการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ
- ค่าเบี้ยประกัน ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบล
- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถกระทำได้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง รวมถึงการบริการกำจัดปลวกภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ติดตั้งโทรศัพท์ภายใน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

70,000 บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 50,000.- บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองบุคคล หรือการต้อนรับบุคคลที่มาตรวจงาน หรือเยี่ยมชมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 20,000.- บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการต้อนรับ

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (แผนพัฒนาฯ หน้า 89)	จำนวน	200,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ และอบรมสัมมนา (แผนพัฒนาฯ หน้า 112)	จำนวน	300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ตามโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่างสำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเลือกตั้ง (แผนพัฒนาฯ หน้า 92)	จำนวน	100,000 บาท
- โครงการจัดทำรายงานผลงานประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลงานประจำปี โดยจ้างเหมาจัดพิมพ์สรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เผยแพร่แก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ (แผนพัฒนาฯ หน้า 100)	จำนวน	50,000 บาท
- โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (แผนพัฒนาฯ หน้า 88)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ พัดลม เสี่ยงตามสาย ฯลฯ	จำนวน	250,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	600,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุแบบพิมพ์ กระดาษ หมึกปากกา ลอดเย็บกระดาษ ตรายาง เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น จาน ชาม ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้สี ปูนซีเมนต์ สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น ไส้กรอง น้ำมันเครื่อง ยางใน ยางนอก หัวเทียน หม้อน้ำ เบาะ แบตเตอรี่ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล เบนซิน แก๊ส ถ่าน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ อัดรูปสี หรือ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	255,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง และสถานที่สาธารณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่ใช้ในการติดต่อราชการของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร พสดุภัณฑ์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในการติดต่อด้านเอกสาร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านดาวเทียม รวมถึงค่าสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ได้ใช้บริการหรือที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	2,370,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	255,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 5 ตู้ละ 3,000.-บาท ขนาดความยาว (ด้านหน้า) ไม่น้อยกว่า 46 นิ้ว ขนาดความยาว (ด้านข้าง) ไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า 34 นิ้ว (ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 93)		
2) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 บาน 4 ลื่นชัก	จำนวน	4,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 บานเลื่อน 4 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้ ขนาดความยาว(ด้านหน้า) ไม่น้อยกว่า 46 นิ้วขนาดความยาว (ด้านข้าง) ไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 34 นิ้ว (ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 93)		
3) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 บาน 6 ลื่นชัก	จำนวน	4,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 1 บานเลื่อน 6 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้ ขนาดความยาว(ด้านหน้า) ไม่น้อยกว่า 46 นิ้วขนาดความยาว (ด้านข้าง) ไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 34 นิ้ว (ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 93)		
4) ชั้นเก็บแฟ้ม 20 ช่อง	จำนวน	2,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 1 ตู้ ขนาดความยาว (ด้านหน้า) ไม่น้อยกว่า 46 นิ้ว ขนาดความยาว (ด้านข้าง) ไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 34 นิ้ว (ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 93)		

5) โตะไฟเบอร์	จำนวน	38,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะไฟเบอร์ จำนวน 20 ตัวๆละ 1,900.-บาท ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 180 ซม. ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 75 ซม. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. (ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 93)		
6) แก้วพลาสติก	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วพลาสติก จำนวน 200 ตัวๆ ละ 250.-บาท น้ำหนัก 2.2 กก. เกรด A (ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 93)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
1) กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ความละเอียดไม่น้อยกว่า 16 ล้านพิกเซล - เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) - ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) - มีระบบแฟลชในตัว - สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน - สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ - มีกระเป๋าบรรจุกล้อง (มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 94)		
2) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	จำนวน	92,000 บาท
เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาดจอภาพขั้นต่ำ 55 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง/ละ 46,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920 × 1080 พิกเซล - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 55 นิ้ว - แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight - ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง - เชื่อมต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และ ภาพยนตร์		

- ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV, DVD Component

- มีช่องต่อ Digital tuner (DVB- T2)

(มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 94)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ มี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว

- มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง

- มี Keyboard และ Optical Mouse

(มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)

2) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

จำนวน 19,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือแบบ LED

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

- มีการเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 เท่า ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)

3) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 3,100 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 2,115,000 บาท

อาคารต่าง ๆ

1) โครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

จำนวน 1,980,000 บาท

เพื่อก่อสร้างต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ประเภทงานอาคารเสริมเหล็ก แบบ 2 ชั้น ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 26 เมตร เนื้อที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 16 เมตร² โดยดำเนินการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาดกว้าง 1.20 x 2.40 เมตร (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)

2) โครงการต่อเติมอาคารสนามกีฬาเอนกประสงค์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

จำนวน 135,000 บาท

เพื่อต่อเติมอาคารสนามกีฬาเอนกประสงค์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ประเภทงานอาคารเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 4 เมตร เนื้อที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 16 เมตร² โดยดำเนินการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาดกว้าง 1.20 x 2.40 เมตร (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)

งบเงินอุดหนุน	รวม	65,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	65,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	65,000 บาท
- อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ตั้งไว้ 65,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนในการอำนวยความสะดวกของสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และศูนย์ประสานงานงาน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาฯ หน้า 100)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,191,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,538,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,538,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	800,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตามที่กรอบอัตรากำลังสามปีกำหนด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับจำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งฯ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 1-7 ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับที่ปรับใหม่ ในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8 ฯลฯ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 1 อัตรา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	390,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามที่กรอบอัตรากำลังสามปีกำหนด		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	264,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 อัตรา สำหรับการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด		
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	615,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	187,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	198,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโปสเตอร์ เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ฯลฯ		

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้ดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานกองคลัง
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน 48,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ และอบรมสัมมนา (แผนพัฒนาฯ หน้า 112)

- โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ค่าสำรวจข้อมูลทรัพย์สินอยู่ในข่ายต้องเสียภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 98)

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดเก็บข้อมูลในการชำระภาษีท้องถิ่นแต่ละประเภท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 97)

- โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่การจัดเก็บภาษี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 96)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ

ค่าวัสดุ **รวม 220,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานและเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องเขียนต่าง ๆ แบบพิมพ์ สมุดบัญชี ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไม้กระดานน้ำมันเครื่อง ยางใน ยางนอก หัวเทียน หม้อน้ำ เบาะ แบตเตอรี่ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล แก๊ส ถ่าน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าพัสดุภัณฑ์ และค่าสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการติดต่อด้านเอกสาร ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	38,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ มี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว		
- มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง		
- มี Keyboard และ Optical Mouse		
(มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		

2) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือแบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีการเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 เท่า ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น (มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		
3) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	3,100 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	800,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	800,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	630,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	290,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการฝึกทบทวน อปพร.	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพ อปพร. หรือการฝึกทบทวนเพื่อเพิ่มศักยภาพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าตัดเครื่องแบบสำหรับอปพร. ค่าสถานที่ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 81)		
- โครงการอบรมป้องกันและควบคุมการเกิดอัคคีภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้า เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 81)		
- โครงการรณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 81)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น รถยนต์ สัญญาณไฟจราจร ครุภัณฑ์ดับเพลิง รถยนต์ดับเพลิง เต็นท์ สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไม้กรองน้ำมันเครื่อง ยางใน ยางนอก หัวเทียนหม้อน้ำ เบาะ แบตเตอรี่ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล เบนซิน แก๊ส ถ่าน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 1,489,400 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,007,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,007,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 530,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามที่กรอบอัตรากำลังสามปีกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม ตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับจำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษา ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งฯ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 1-7 ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับที่ปรับใหม่ ในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8 ฯลฯ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 395,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนรายเดือน และขึ้นค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่แผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบดำเนินงาน	รวม	460,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	270,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	205,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตั้งไว้ 200,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบการจ้างผู้ช่วยราชการ เด็กยากจนปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ฯลฯ และเพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนวินัย กรณีมีการตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบกำหนด ตั้งไว้ 5,000.- บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	143,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000 บาท
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร และจัดซื้อระเบียบกฎหมายใช้ในการปฏิบัติราชการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และเพิ่มพูนความรู้ให้กับประชาชนในหมู่บ้านของเขตองค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ข้อบังคับต่างๆ และเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับ หรือรูปเล่มต่างๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 5,000.- บาท		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 58,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ
สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ และอบรมสัมมนา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ฯลฯ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ พัดลม
เสียงตามสาย ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม 45,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน และเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แบบพิมพ์ สมุด
บัญชี กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กัน สี फिल्म แถบ
บันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม 2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียา
กร พัสดุภัณฑ์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในการติดต่อด้านเอกสาร ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	22,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือแบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีการเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 เท่า ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น (มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		
2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	3,100 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,684,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,684,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,684,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,684,000 บาท
- อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งไว้ 3,684,000.- บาท เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนชั้นอนุบาล ถึง ป.6 ของโรงเรียนภายในตำบลบ้านบึง โดยจัดสรรตามหลักการหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0893.3/ว 3194 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2558 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อน (แผนพัฒนาฯ หน้า 69)		
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	2,878,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,853,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	668,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้ เกี่ยวกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น วันเด็กแห่งชาติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 70)		
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	538,000 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้ 8,000.- บาท โดยจัดสรรตามหลักการหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3194 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อน		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้ 530,000.- บาท โดยจัดสรรตามหลักการหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง		

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3194 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อน (แผนพัฒนาฯ หน้า 70)

ค่าวัสดุ	รวม	2,145,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ไฟฉาย อุปกรณ์ ฯลฯ		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล - ป. 6 ที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนักเรียนอนุบาล 3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจัดสรรตามหลักการหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3194 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อน (แผนพัฒนาฯ หน้า 69)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลลับผงหมึก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบล		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านดาวเทียมรวมถึง ค่าสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ได้ใช้บริการหรือที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลบ้านบึง		
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	25,000 บาท
- อุดหนุนศูนย์เครือข่ายที่ 9 โรงเรียนบ้านลำพระ ตั้งไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการงานศิลปะหัตถกรรมนักเรียนและเยาวชนอำเภอบ้านคา ทั้งนี้จะดำเนินการอุดหนุนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดฯ แล้ว (แผนพัฒนาฯ หน้า 71)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,090,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	871,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	871,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	721,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตามกรอบที่อัตรากำลังสามปีกำหนด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จะได้รับจำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งฯ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 1-7 ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับที่ปรับใหม่ ในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8 ฯลฯ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สำหรับการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่แผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด		
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	115,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเวลาเร่งด่วนและจำเป็น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ, ข้อบัญญัติ, ข้อบังคับต่างๆ ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์สำนักงาน และเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับ หรือรูปเล่มต่างๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก	จำนวน	30,000 บาท
ราชอาณาจักร		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการรถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ พัดลม เสียงตามสาย ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานและเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้ม ปากกา ดินสอเครื่องเขียนต่าง ๆ แบบพิมพ์ สมุดบัญชี ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	19,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ มี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว - มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง - มี Keyboard และ Optical Mouse (มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		
2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	3,100 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (มีในบัญชีมาตรฐานกระทรวง ICT) (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	605,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	410,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านสาธารณสุข	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลบ้านปึง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ตั้งจ่ายจากอุดหนุน (แผนพัฒนาฯ หน้า 66)		
- โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อฉับพลัน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อฉับพลัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 67)		
- โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ(แผนพัฒนาฯ หน้า 68)		
- โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ(แผนพัฒนาฯ หน้า 66)		
ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล เบนซิน แก๊ส ถ่าน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำยาฟันทอมอกควัน ทรายอะเบท และเคมีภัณฑ์ วัคซีน ต่างๆ ฯลฯ สำหรับป้องกันโรคติดต่อ และวัสดุน้ำยาตรวจสอบสารเสพติด		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบ เสื้อกันฝน ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า หมวก ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	195,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	195,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	195,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขในหมู่บ้าน (อสม.)		
จำนวน 13 หมู่บ้านๆ ละ 15,000.- บาทตามโครงการที่เสนอขอรับ		
งบประมาณ (แผนพัฒนาฯ หน้า 67)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพ		
ผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เช่น ค่าเช่าเครื่องไฟ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอาหาร ค่าป้ายผ้า ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าเช่าเวที และ		
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,287,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,410,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,410,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	560,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังสามปีกำหนด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จะได้รับ		
จำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ		
ตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล เงิน		
ค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงิน		
ประจำตำแหน่งฯ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงิน		

ประจำตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 1-7 ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับที่ปรับใหม่ ในอัตราร้อยละ 2,4,6 และ 8 ฯลฯ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7) อัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	690,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนรายเดือนและขึ้นค่าตอบแทนประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ในการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด		
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกำหนด จำนวน 3 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	877,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	277,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตั้งไว้ 120,000.- บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจการจ้าง ผู้ช่วยราชการ ฯลฯ และเพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนวินัย กรณีมีการตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบกำหนด ตั้งไว้ 30,000.- บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และเอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับ หรือรูปเล่มต่างๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000.- บาท - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ จ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่กิจกรรมของอบต. ทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโปสเตอร์ หรือค่าล้าง,อัด, ขยายภาพสีหรือขาวดำ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง - ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในกองช่าง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการสำนักงาน รถจักรยานยนต์ ถนน ท่อระบายน้ำ กิจการระบบประปา อาคารสำนักงาน วัสดุต่างๆทรัพย์สินตามโครงการถ่ายโอนฯ ฯลฯ		

ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานและเครื่องใช้ สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ดินสอ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ทินเนอร์ แปรงทาสี สีปูนซีเมนต์ จอบ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ยาง ใน ยางนอกหัวเทียน หม้อน้ำ เบาะ แบตเตอรี่ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่น ป้ายประกาศกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่ หรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,246,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	530,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	430,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการสำนักงาน รถจักรยานยนต์ ถนน ท่อ ระบายน้ำ กิจการระบบประปา อาคารสำนักงาน วัสดุต่างๆทรัพย์สินตาม โครงการถ่ายโอนฯ ฯลฯ		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้านอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	3,596,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	110,000 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
- กล้องวัดมุม แบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจัดซื้อกล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1) อ่านค่ามุมได้ละเอียด 5 ฟลิปดา (ระบบอัตโนมัติ)		
2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรง		
3) กำลังขยาย 30 เท่า		
4) ขยายเส้นผ่าศูนย์กลางเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 40 มิลลิเมตร		
5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ฟลิปดา		
6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร		
7) ค่าตัวคูณคงที่ 100		
8) ค่าตัวบวกคงที่ 0		
9) ระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator มีช่วงการทำงาน +/- 3 ลิปดา		
10) เป็นกล้องแบบอิเล็กทรอนิกส์ แสดงหน่วยวัดเป็น องศา ลิปดา ฟลิปดา เป็นตัวเลขอ่านได้บนจอ LCD (Liquid Crystal Display) ทั้ง 2 หน้าของตัวกล้อง		
11) แสดงค่ามุมที่วัดได้ละเอียดโดยตรง ไม่เกิน 5 ฟลิปดา		
12) ค่าความถูกต้องในการอ่านมุม (Accuracy) ไม่เกิน 5 ฟลิปดา		
13) ความไวของระดับฟองกลม 10 ลิปดา / 2 มิลลิเมตรหรือดีกว่า		
14) ความไวของระดับฟองยาว 40 ลิปดา / 2 มิลลิเมตรหรือดีกว่า		
15) สามารถแสดงผลทั้งเป็นมุมราบ และเป็นมุมตั้ง		
16) มีแบตเตอรี่ติดตั้งภายในและสามารถบอกระดับแบตเตอรี่ได้		
17) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001		
18) อุปกรณ์ประกอบ		
- ขากล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดิ่งและสาย 1 ชุด		
- มีกล้องบรรจุกล้องพร้อมสายสะพายหลัง		
- มีฝาครอบเลนส์		
- ที่ชาร์ตแบตเตอรี่		

- มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำท้องถิ่น

(มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (แผนพัฒนาฯ หน้า 94)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 3,486,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- 1) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 สายบ้านร่อง
เจริญ - อ่างเก็บน้ำตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี จำนวน 891,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรคอนกรีต
กว้าง 6.00 เมตรไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.00 - 0.50 เมตร ระยะทางยาว
260 เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,560 ตารางเมตร โดยดำเนินการ
ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดที่ อบต.บ้านบึง กำหนด พร้อมติดตั้งป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย (แผนพัฒนา
ฯ หน้า 35)

- 2) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านดงยาง 1 ต้น
ไทร (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 4 บ้านพุ่น้ำร้อน ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัด
ราชบุรี จำนวน 865,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรคอนกรีต
กว้าง 5.00 เมตรไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.00 - 0.50 เมตร ระยะทางยาว
300 เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร โดยดำเนินการ
ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดที่ อบต.บ้านบึงกำหนด พร้อมติดตั้งป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย (แผนพัฒนา
ฯ หน้า 40)

- 3) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านห้วยสวนพลูชาย
น้ำ (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 6 บ้านห้วยสวนพลู ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัด
ราชบุรี จำนวน 865,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรคอนกรีต
กว้าง 5.00 เมตรไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.00 - 0.50 เมตร ระยะทางยาว
300 เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร โดยดำเนินการ
ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดที่ อบต. บ้านบึงกำหนด พร้อมติดตั้งป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย (แผนพัฒนา
ฯ หน้า 44)

4) โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านทุ่งกระเจี๊ญ หมู่ที่ 10 บ้านห้วยมะกรูด ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี	จำนวน	865,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรคอนกรีตกว้าง 5.00 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.00 - 0.50 เมตร ระยะทางยาว 300 เมตร รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร โดยดำเนินการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดที่ อบต.บ้านบึงกำหนดพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย (แผนพัฒนาฯ หน้า 51)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	120,000 บาท
- อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวนผึ้ง ตั้งไว้ 120,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ รายละเอียดตามประมาณการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวนผึ้งกำหนด		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	525,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	525,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	525,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการจัดทำเวทีประชาคมตำบล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคมตำบลตามหมู่บ้านต่างๆ และระดับตำบล รวมถึงการขับเคลื่อนการจัดทำแผนชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 91)		
- โครงการตาสับปะรด ปากหอย ปากปู	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตาสับปะรด ปากหอย ปากปู และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 79)		
- โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันกษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันที่สำคัญยิ่งของชาติ อันเป็นศูนย์รวมแห่งความจงรักภักดี ความสามัคคีของคนในชาติ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 88)		

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 90)		
- โครงการเยาวชนประชาธิปไตย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการเยาวชนประชาธิปไตย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 78)		
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีตำบลบ้านบึง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมสตรีตำบลบ้านบึง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 79)		
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ(แผนพัฒนาฯ หน้า 77)		
- โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลสัญจร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ อบต.สัญจร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 99)		

แผนงานการศาสนวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	480,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	480,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	480,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการแข่งขันกีฬาชาวไทยภูเขา	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาชาวไทยภูเขา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ (แผนพัฒนาฯ หน้า 85)		
- โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านบึง “บ้านบึงเกมส์”	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านบึง “บ้านบึงเกมส์” และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 83)		

- โครงการแข่งขันกีฬาเปตอง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเปตอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาหน้า 84)		
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลบ้านบึง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลบ้านบึง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 95)		
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬามวลชนตำบลบ้านบึง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬามวลชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 84)		
- โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 85)		
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ในการจัด กิจกรรมงานรัฐพิธี งานวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมี ความสำคัญ		
- โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 87)		
- โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ (แผนพัฒนาหน้า 87)		
- โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 86)		

- โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ/รัฐพิธีต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รวมถึงงานรับเสด็จ รัฐพิธีต่างๆและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 87)	จำนวน	50,000 บาท
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น การแห่เทียน และส่งเสริมกิจกรรมทาง ศาสนาอื่นๆ (แผนพัฒนาฯ หน้า 86)	จำนวน	10,000 บาท
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานประเพณีท้องถิ่น เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ประเพณีกินข้าวห่อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาฯ หน้า 86)	จำนวน	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	100,000 บาท
- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านคา ตั้งไว้ 100,000.-บาท เพื่อสนับสนุน ตามโครงการจัดงานวันสัปดาห์หวานบ้านคา ทั้งนี้จะดำเนินการอุดหนุนได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการอำนวยการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดฯ แล้ว (แผนพัฒนาฯ หน้า 105)		
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านคา ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อสนับสนุน โครงการ“ท่องเที่ยวราชบุรีของดีเมืองโอ่ง ปี 2559” ทั้งนี้จะดำเนินการ อุดหนุนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการอำนวยการกระจาย อำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดฯ แล้ว (แผนพัฒนาฯ หน้า 105)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้น้ำหมักสมุนไพรไล่แมลง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้น้ำหมักสมุนไพรไล่แมลงฯลฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 104)		
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สารชีวภัณฑ์ทดแทนการใช้สารเคมี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สารชีวภัณฑ์ทดแทนการใช้สารเคมี ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 104)		
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรประจำตำบล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลฯลฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า 119)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกิจการประปา เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ท่อต่างๆ กาว ข้อต่อ ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	250,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า และระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	1,109,000 บาท
งบกลาง	รวม	1,109,000 บาท
งบกลาง	รวม	1,109,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมจังหวัดราชบุรี เป็นจำนวน 5 % ของค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. และพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	190,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ ที่อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยจัดสรรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 (แผนพัฒนาฯ หน้า 73)		
สำรองจ่าย	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉิน และสำหรับจัดสรรให้กับส่วนราชการในสังกัดตาม ความจำเป็น ในกรณีงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย หรือ เกิดกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุทกภัย วาตภัย อุบัติภัยสาธารณะต่างๆ หรือเกิด กรณีจำเป็นรีบด่วนที่ต้องจ่ายเงินในกิจการต่างๆ ในอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	170,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี โดยตั้งจ่าย สมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 (แผนพัฒนาฯ หน้า 68)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	189,000 บาท
- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยตั้งจ่าย สมทบในอัตราร้อยละ 1 ของรายได้ประจำปีงบประมาณทั่วไป ไม่รวมรายได้ จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนทั่วไป		